

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Table with 4 columns: Field Name, Value, Field Name, Value. Includes fields like Nombre completo del Contratista, Número de contrato, Servicios, etc.

Unidad Administrativa donde presta los servicios: MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA, DE LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES.

Objetivos del Contrato: "El Contratista " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA, DE LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES, de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en proporcionar información y acompañamiento a los visitantes en las distintas salas del museo. (2056)
b) Apoyé en la elaboración de informes o reportes de los visitantes. (4,145 visitantes)
c) Brindé apoyo en las diferentes actividades que se realizan en las salas.
d) Apoyé con los diversos grupos de escolares que visitan el museo. (187 alumnos)
e) Brindé apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del museo, informando al encargado de vigilancia y monitoreo.
f) Apoyé en todas las actividades solicitadas por el Administrador del museo.

Mynor Roberto Garcia Hum
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
Administrador del Museo Nacional Arqueologia y Etнологia en funciones
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima-Segunda)

[Handwritten signature in blue ink]

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima-Segunda)

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
ADMINISTRADOR EN FUNCIONES
MUSEO NACIONAL DE
ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mynor Roberto Garcia Hum</u>	CUI:	<u>1681376660101</u>
Número de contrato:	<u>029-3108-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1180-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>334514-9</u>
Número de Factura:	<u>1001474619</u>	Serie:	<u>855E554E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/09/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q15,866.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/09/2024 al 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

MUSEO NACIONAL, ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA, DE LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES.

Objetivos del Contrato:

"El Contratista " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA, DE LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES, de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en proporcionar información y acompañamiento a los visitantes en las distintas salas del museo. (2056)
- Apoyé en la elaboración de informes o reportes de los visitantes. (4,145 visitantes)
- Brindé apoyo en las diferentes actividades que se realizan en las salas.
- Apoyé con los diversos grupos de escolares que visitan el museo. (187 alumnos)
- Brindé apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del museo, informando al encargado de vigilancia y monitoreo.
- Apoyé en todas las actividades solicitadas por el Administrador del museo.

Mynor Roberto Garcia Hum
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
Administrador del Museo Nacional Arqueología
y Etnología en funciones

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
ADMINISTRADOR EN FUNCIONES
MUSEO NACIONAL DE
ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mynor Roberto Garcia Hum</u>	CUI:	<u>1681 37666 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-3108-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1180-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>334514-9</u>
Número de Factura:	<u>1001474619</u>	Serie:	<u>855E554E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q15,866.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/09/2024 al 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA, DE LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES.

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA DE LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en proporcionar información y acompañamiento a los visitantes en las distintas salas del museo.
- Apoyé en la elaboración de informes o reportes de los visitantes.
- Brindé apoyo en las diferentes actividades que se realizan en las salas.
- Apoyé con los diversos grupos de escolares que visitan el museo.
- Brindé apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del museo, informando al encargado de vigilancia y monitoreo.
- Apoyé en todas las actividades solicitadas por el Administrador del museo.

Mynor Roberto Garcia Hum
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
Administrador del Museo Nacional Arqueología
y Etnología en funciones

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
ADMINISTRADOR EN FUNCIONES
MUSEO NACIONAL DE
ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA